



UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE RAAD VAN BESTUUR AGB PATRIMONIUM SCHERPENHEUVEL-ZICHEM VAN 21 NOVEMBER 2022

Retributiereglement GC den egger vanaf 1 januari 2023 - Goedkeuring

DE RAAD VAN BESTUUR,

Aanwezig: Kris Peetermans: voorzitter van het AGB;
Melina Vranckx, Conny Valvekens, Leo Lemmens, Lieven Simon, Alex Van Nijlen,
Ronny Van Diest: bestuurders;
Bruno Claes: secretaris
Verontschuldigd: Ben Mattheus, Anja Janse: bestuurders
Afwezig: Brigitte Gielen: bestuurder

Stemming

Ja: Kris Peetermans, Melina Vranckx, Conny Valvekens, Leo Lemmens, Lieven Simon,
Alex Van Nijlen, Ronny Van Diest
Neen:
Onthouding:
Blanco:

Motivering

Samenvatting

Het retributiereglement voor gemeenschapscentrum den egger wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de raad van bestuur.

Aanleiding en argumentatie

- Het retributiereglement voor gemeenschapscentrum (GC) den egger werd samen met de belasting-en retributiereglementen van de stad geëvalueerd.
- Het retributiereglement voor GC den egger, het retributiereglement op het gebruik van stedelijke zalen en lokalen en het retributiereglement op het gebruik van stedelijke sportinfrastructuur worden in de mate van het mogelijke op elkaar afgestemd voor wat betreft de categorieën van gebruikers en de soort van activiteiten.
- Vanaf 2023 worden de retributies voor het gebruik van de rode zaal, blauwe zaal, keuken, vergaderlokaal en kleedkamer verhoogd met 10%.
- Enkele andere tarieven worden eveneens aangepast.

Juridische grond

- Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.
- Gemeenteraadsbeslissing van 27 december 2002 waarin de oprichting en de statuten van het Autonoom Gemeentebedrijf Patrimonium Scherpenheuvel-Zichem werden goedgekeurd.
- Goedkeuring van de gemeenteraadsbeslissing van 27 december 2002 door de Vlaamse minister van Binnenlandse Aangelegenheden, Cultuur, Jeugd en Ambtenarenzaken op 02 april 2003 en de publicatie van deze beslissing in het Belgisch Staatsblad van 19 mei 2003.
- Statutenwijziging van het Autonoom Gemeentebedrijf Patrimonium Scherpenheuvel-Zichem, goedgekeurd door de raad van bestuur op 28 januari 2019.

Advisering

- Het ontwerp van retributiereglement werd op 16 november 2022 voor advies voorgelegd aan het beheersorgaan.

Financiële en beleidsinformatie

- De nodige ontvangstenkredieten zijn voorzien in het meerjarenplan.

Besluit

Artikel 1

De raad van bestuur keurt het retributiereglement voor gemeenschapscentrum den egger goed als volgt:

1. Toepassingsgebied

Er wordt vanaf 1 januari 2023 een retributie geheven op het gebruik van zalen en lokalen in gemeenschapscentrum (GC) den egger en op bijhorende dienstverlening.

2. Retributieplichtige en betaling

De retributie is verschuldigd door de aanvrager. De retributie moet betaald worden na ontvangst van de factuur en binnen de termijn die daarop vermeld is

3. Categorie van gebruiker en de aard van de activiteit

Voor het bepalen van de retributies wordt de categorie van de gebruikers en de aard van de activiteiten vastgesteld.

3.1. Categorie van gebruiker

A	lokaal bestuur Scherpenheuvel-Zichem, erkende verenigingen van Scherpenheuvel-Zichem, CKG De Schommel, Huize Levensruimte vzw, Stijn vzw Groenhoef, Factor G vzw, onderwijsinstellingen van Scherpenheuvel-Zichem, politieke partijen van Scherpenheuvel-Zichem, erkende sociaal-culturele verenigingen van de Intergemeentelijke culturele samenwerking IGCS (verenigingen erkend door IGCS-gemeenten)
B	onderwijsinstellingen buiten Scherpenheuvel-Zichem, overheidsinstellingen (federaal, Vlaams, provinciaal, lokaal), door de hogere overheid ondersteunde welzijns-, vrijetijds-, jeugd-, socio-culturele en sportorganisatie
C	inwoners van Scherpenheuvel-Zichem, ondernemingen met maatschappelijke zetel in Scherpenheuvel-Zichem, niet-erkende verenigingen van Scherpenheuvel-Zichem
D	alle andere gebruikers die niet onder A, B of C vallen

3.2. Aard van activiteit

1	gesloten activiteiten: enkel op uitnodiging en zonder inkom te betalen mag je de infrastructuur betreden (ledenfeest, ...) privé-feesten (trouwfeest, verjaardagsfeest, babyborrel, ...)
2	activiteiten die plaatsvinden in de rode of blauwe zaal in theateropstelling (met tribune) en die voor iedereen toegankelijk zijn (theater, dans, muziek, film, ...), lezingen en vormingen. Het al dan niet betalen van inkomgeld heeft geen invloed op de huurprijs openbare activiteiten zonder inkom: ook deze activiteiten zijn voor iedereen toegankelijk, maar het gaat over niet culturele activiteiten (quiz, dansfeest, controlepost voor wandelingen of fietstocht, ...) waarvoor geen inkom moet betaald worden om de infrastructuur te betreden eetfeesten
3	openbare activiteiten met inkom: dit zijn activiteiten die voor iedereen toegankelijk zijn en waarvoor inkom moet betaald worden om de infrastructuur te betreden (bv. fuif met inkom).

4. Vaststelling van de retributies

De retributie wordt vastgesteld in euro, inclusief BTW.

4.1. Gebruik van zalen, keuken, vergaderlokalen en kleedkamers

categorie gebruiker	aard activiteit	rode zaal per dag	blauwe zaal - foyer - galerij per dag	keuken per dag (1)	vergaderlokaal per dagdeel (2)	kleedkamer per dag (3)
A	1	220,00	110,00	55,00	11,00	11,00
	2	440,00	220,00			
	3	880,00	440,00			
B	1	330,00	165,00	110,00	22,00	11,00
	2	660,00	330,00			
	3	1760,00	880,00			
C	1	495,00	247,50	165,00	33,00	11,00
	2	990,00	495,00			
	3	1.980,00	990,00			
D	1	660,00	330,00	220,00	44,00	11,00
	2	1.320,00	660,00			
	3	2.640,00	1.320,00			

(1) In de huur van de keuken is het gebruik van het keukenmateriaal inbegrepen (borden, bestek, glazen, ...).

(2) Een dagdeel is van 8 u tot 13 u, van 13 u tot 18 u of van 18 u tot 23 u.

(3) Bij het gebruik van de rode of de blauwe zaal wordt gratis één kleedkamer ter beschikking gesteld.

4.2. Tentoonstellingen in de galerij

categorie gebruiker	per week
A	110,00
B	165,00
C	220,00
D	275,00

4.3. Repetities

in repetitielokalen	per blok van 4 uren	5,00
in rode of blauwe zaal (1)	per keer	25,00

(1) Enkel geldig één maand voor de eerste opvoering en indien er geen belemmering is voor de verdere verhuur (kan pas 10 werkdagen vooraf definitief bevestigd worden).

4.4. Gebruik van ticketingsysteem

per verkocht ticket
1,50

4.5. Drank in vergaderlokalen (tot 30 personen)

koffie/thee, per thermos	water, per flesje van 20 cl
10,00	0,80

4.6. Technieker

categorie gebruiker	per gepresteerd uur	
	tot 00 u	vanaf 00 u
A, met uitzondering van de cultuurverenigingen van de IGCS	inbegrepen	20,00
B	20,00	
C, D en de cultuurverenigingen van de IGCS	30,00	

4.7. Klaarzetten tafels en stoelen door personeel den egger

zaal/lokaal	klaarzetten	wegzetten
vergaderlokaal (andere dan standaardopstelling)	25,00	25,00
blauwe zaal/foyer (andere dan standaardopstelling)	75,00	75,00
rode zaal	100,00	100,00

4.8. Huur bijkomend technisch materiaal

type	per stuk per dag	
lamp Par 64 cp60	4,00	
lamp Par 64 cp61	4,00	
lamp Par 64 cp62	4,00	
lamp PC 1kW	7,00	
lamp Fresnel 1kW	7,00	
lamp Warp 22-50°	10,00	
lamp Warp 12-30°	10,00	
line array d&b, inclusief front fills	A	50,00
	B	100,00
	C, D	150,00

4.9. Feest op 31 december

Voor gebruik voor een feest op 31 december wordt de retributie bepaald door het hoogste bod met een minimum van 1.600,00 euro voor de rode zaal en 800,00 euro voor de blauwe zaal.

4.10. Zak voor restafval

Er wordt een retributie aangerekend van 5,00 euro per gebruikte zak van 60 liter voor restafval.

5. Kortingen

- Voor het gebruik van de vergaderlokalen en van de galerij voor tentoonstellingen gedurende aaneensluitende dagdelen of weken wordt een korting van 50% toegestaan vanaf het tweede dagdeel of week.
- Indien de foyer gebruikt wordt in combinatie met de rode zaal in theateropstelling wordt er 50% korting gegeven op het tarief voor de foyer.
- Bij gebruik van bijkomend technisch materiaal gedurende opeenvolgende dagen wordt er 25% korting gegeven op het dagtarief voor de 2de dag en 50 % korting vanaf de 3de dag.
- Indien er in de keuken geen gebruik wordt gemaakt van de vuren, de oven of de koelcel, wordt er een korting toegestaan van 50% op de retributie van de keuken.

6. Bijkomende bepalingen

- Voor het klaarzetten of het opruimen van de zaal, kan de zaal gehuurd worden volgens het tarief 'gesloten activiteiten'.
- Indien 10 dagen voor de activiteit, de zaal nog vrij is op de dag voor de activiteit, kan men de zaal in gebruik nemen voor 25,00 euro om de zaal klaar te zetten.

7. Vrijstellingen

De onderwijsinstellingen van Scherpenheuvel-Zichem kunnen gratis beschikken over een zaal in gemeenschapscentrum den egger. Dit kan enkel voor activiteiten met actieve deelname van de schoolkinderen van de onderwijsinstelling. De activiteiten moeten gericht zijn op de ouders, grootouders en andere familieleden van de schoolkinderen en er mag geen inkom gevraagd worden.

8. Annuleringsregeling

Bij annulering:

- meer dan 120 kalenderdagen voor de activiteit wordt er geen annuleringsvergoeding gevraagd.
 - tussen de 60 kalenderdagen en 120 kalenderdagen voor de activiteit is er een annuleringsvergoeding verschuldigd van 50% van de retributie.
 - minder dan 60 kalenderdagen voor de activiteit is er een annuleringsvergoeding verschuldigd die gelijk is aan de volledige retributie.
- De dag van de activiteit wordt niet meegerekend in de berekening van het aantal dagen.

9. Inbreuken

- Indien de zaal niet is opgeruimd, zoals bepaald in de poetsnota die aanwezig is in elke zaal en lokaal, wordt er een forfaitaire schadevergoeding van 50,00 euro per uur extra opruimen per persoon aangerekend. Elk begonnen uur wordt volledig aangerekend.
- Bij schade of verlies van materialen wordt de werkelijke kostprijs voor de herstelling of vervanging aangerekend.
- Voor de vervanging van keukenmateriaal zijn er standaardtarieven bepaald zoals vermeld in **bijlage 1**.
- Als er wordt vastgesteld dat de zaal of het vergaderlokaal is gereserveerd onder een verkeerde naam en/of organisatie met als doel een goedkoper tarief te bekomen, zal het op de werkelijke gebruikers van toepassing zijnde tarief dubbel worden aangerekend.
- Bij herhaaldelijke inbreuken op de bepalingen van onderhavig reglement kan het AGB beslissen om het gebruik van alle of een gedeelte van de infrastructuur niet meer toe te laten voor een periode van 12 maanden.

Bijlage 1 - Standaardtarieven vervanging keukenmateriaal bij schade of verlies

	Omschrijving	Prijs per stuk
bestek	dessertlepel	0,75
	dessertvork	0,75
	lepel	1,25
	mes	1,50
	vork	1,25
diverse	dienbladen	25,00
	melkkan 35 cl	6,00
	peper en zout strooier	2,00
	pollepel 25 cl	10,00
	serveerlepels / sauslepel	8,00
	serveertang	2,50
	suikerpot 25 cl	4,50
	taartschep	9,00
glazen	champagneglas 17 cl	1,00
	karaf 1 liter (wijn / fruitsap)	1,75
	potjes versnaperingen / sausjes	0,75
	wijnglas groot 30 cl	1,50
	wijnglas rood 24 cl	1,20
	wijnglas wit 19 cl	1,00
porselein	dessertbord diameter 16	1,50
	diep bord diameter 22 cm	1,75
	plat bord diameter 24 cm	1,75
	ondertas	0,75
	koffietas	1,50
kommen	kom diameter 18 cm	4,00
	kom diameter 20 cm	6,00
	kom diameter 30 cm	8,00
	soepterrine	23,00

Artikel 2

Dit reglement gaat in vanaf 1 januari 2023 en vervangt alle voorgaande reglementen met betrekking tot deze materie. Dit reglement is van toepassing voor alle aanvragen vanaf 1 januari 2023.

de secretaris,

Namens de raad van bestuur,
de voorzitter van het AGB,

Bruno Claes

Kris Peetermans